



CARTA DEI SERVIZI

Centro Diurno "Ginevra"
Rivergaro (PC)
Anno 2025

Gentile Ospite,

Con la seguente Carta dei Servizi ci impegniamo a presentarle il Centro Diurno "Ginevra".

Ad oggi, vantiamo una lunga tradizione di stimate professionalità, cortesia ed accoglienza, ma non sappiamo fermare il tempo. Tuttavia, possiamo tenere a distanza la solitudine, col suo carico di tristezze e silenzi, per far sì che l'anziano conservi quanto più possibile il suo tesoro di ricordi, abilità e affetti.

All'interno di questo documento troverà tutte le informazioni rilevanti in modo tale da conoscere i servizi da noi offerti e come utilizzarli, ma anche l'impegno che la struttura porta avanti per migliorarli e garantire in maniera continua la loro qualità.

L'obiettivo è quello di parlare con trasparenza dei principi e delle finalità della struttura, mettendo in evidenza gli scopi del nostro lavoro, affinché le azioni di ognuno si compongano in un insieme armonico, fonte di benessere per l'ospite.

La Direzione si avvale perciò di questo strumento, oltre che per assicurare il proprio impegno per un confortevole soggiorno, anche per informare riguardo indirizzi, organizzazione, declinazione dei servizi, modalità di erogazione, diritti e tutela dell'ospite, rimanendo comunque disponibile per delucidazioni, domande o richieste specifiche. Lo scopo è quello di poter costantemente migliorare il servizio erogato facendo sì che la nostra struttura non venga considerata come un semplice istituto, ma come una vera e propria casa per l'ospite,

La Direzione

INDICE

INTRODUZIONE

- Cos'è la Carta dei Servizi Pag.3
- Trattamento dei Dati Personali e Tutela della Riservatezza Pag.3
- I principi fondamentali Pag.3

PRESENTAZIONE

- Come raggiungerci Pag.4
- Chi siamo Pag.4
- La nostra realtà Pag.5
- L'attività in generale Pag.5

LA VITA IN STRUTTURA

- I servizi Pag.5
- Orari e regole Pag.6

MODALITÀ DI ACCESSO

Pag.7

LA QUALITÀ

Pag.8

OBBLIGHI DEL PERSONALE

Pag.8

ALLEGATI

- Organigramma Pag.9
- Rette Pag.10
- Menù Pag.11
- Domanda di ingresso Pag.12

INTRODUZIONE

COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è un documento attraverso il quale ogni organizzazione che fornisce dei servizi si impegna a stabilire una serie di garanzie nei confronti degli utenti descrivendo i servizi offerti, le modalità di erogazione e gli standard di qualità previsti. In più, fornisce informazioni in relazione alle modalità con cui gli utenti possono tutelarsi. La nascita della Carta dei Servizi come strumento di protezione dei cittadini è stata definita a partire dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 1994 dal titolo “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici.”

La Carta dei Servizi della Casa di Riposo mette quindi in evidenza i servizi di cui l'utente può usufruire, le modalità con cui questi vengono erogati e la qualità con cui vengono forniti. In aggiunta, si pone l'impegno di rispettare sia livelli qualitativi che quantitativi con l'obiettivo di mantenere monitorata e migliorare in maniera continua la qualità del servizio offerto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

La “Casa di Riposo Giuseppe Gasparini” tratta i dati personali e sensibili di ospiti, parenti e dipendenti in maniera conforme all'articolo 37 del regolamento UE 679/2016 e si avvale del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), che viene aggiornato ogni anno.

I PRINCIPI FONDAMENTALI

La principale preoccupazione dell'organizzazione è quella di far in modo che né esigenze organizzative né limitazioni fisiche e/o psichiche delle persone ospitate possano in alcun modo sminuire il valore della persona. A questo proposito indichiamo i valori e i principi alla base dell'assistenza degli ospiti della struttura:

Eguaglianza

Non viene fatta nessuna distinzione o discriminazione in base a sesso, razza, lingua, religione, appartenenza politica, orientamento sessuale e ceto sociale.

Continuità

L'assistenza è erogata con continuità e senza sospensioni immotivate.

Personalizzazione ed umanizzazione

Ogni ospite è un soggetto unico, con una dignità e preferenze personali. Tenendo in considerazione questa premessa, gli operatori, che lavorano con integrità ed onestà, sono formati non solo sulla parte più tecnica del lavoro ma anche attraverso corsi di comunicazione e di approccio con il paziente in modo tale da avere gli strumenti e le competenze per assicurarsi che ognuno abbia libertà di scelta tra le alternative possibili circa attività e servizi, sempre in conformità con le norme organizzative e di convivenza.

Partecipazione e apertura alle istanze della comunità locale

La partecipazione “alla vita insieme” sia da parte dell'ospite che dei rispettivi familiari è fortemente auspicata. A questo fine sono volte le iniziative collettive, l'apertura verso il pubblico e verso la comunità esterna, nonché l'attenzione posta nell'interpretare e tener conto dei segnali di gradimento delle varie attività e dei diversi interventi.

Siamo alla continua ricerca di intesa e collaborazione con le figure che rappresentano la cittadinanza e con le organizzazioni operanti nel nostro stesso settore consapevoli che la creazione di un rapporto costante con le istituzioni pubbliche può aiutarci nel dar vita a servizi migliori

Informazione

Sia l'ospite che i familiari avranno a disposizione una serie di informazioni al fine di avere un quadro completo dell'attività e dell'organizzazione della struttura. Servizi, regole e diritti dell'utente vengono illustrati con completezza e comprensibilità

PRESENTAZIONE

COME RAGGIUNGERCI

In auto

La struttura è raggiungibile da Piacenza percorrendo la SS 45.

Con i mezzi pubblici

In autobus utilizzando le linee E17 ed E21 che percorrono anch'esse la SS 45, e la linea E18 che passa per la SP 28 e ferma nel cuore del paese.

CHI SIAMO

Il Centro Diurno, ubicato all'interno della "Casa di Riposo Gasparini" è una struttura a regime semiresidenziale, destinata ad accogliere anziani, autosufficienti o parzialmente, con patologie fisiche e psichiche.

Prevede un massimo di dieci posti e garantisce la permanenza della persona al proprio domicilio il più a lungo possibile dando al contempo sostegno e supporto alla famiglia.

Tale struttura si pone, quindi, come ponte tra il Servizio Domiciliare e il ricovero in Struttura Protetta (Casa di Riposo), e persegue pertanto i seguenti obiettivi sia sociali sia assistenziali:

- favorire la permanenza dell'anziano nel proprio ambiente di vita evitando, o ritardando, l'internalizzazione del medesimo;
- riattivare e stimolare le risorse psicofisiche residue dell'anziano e favorire il mantenimento del massimo livello d'autonomia funzionale dello stesso, compatibilmente con la situazione sanitaria del soggetto, attraverso piani d'intervento personalizzati e attività di gruppo mirate
- evitare un prolungato isolamento con particolare riferimento agli anziani che vivono soli e non si trovino in condizioni psichiche, fisiche e relazionali, tali da conseguire l'attivazione autonoma di significativi rapporti interpersonali;
- offrire sostegno ai nuclei familiari in cui sia presente un componente anziano parzialmente autosufficiente, in particolar modo ai nuclei costituiti di soli anziani, a quelli che presentano una molteplicità di problemi e a quelli in cui i familiari adulti siano assenti nelle ore diurne per esigenze lavorative.

LA NOSTRA REALTÀ

L'edificio, privo di barriere architettoniche, è immerso in tre grandi giardini uno dei quali interamente attrezzato e dedicato al centro diurno. All'interno della struttura sono presenti:

- una sala da pranzo luminosa;
- un soggiorno;
- uno spazio polivalente per attività di animazione e ginnastica dolce;
- uno spazio guardaroba per effetti e oggetti personali degli ospiti;
- un locale infermeria.

Gli arredi sono curati e funzionali e richiamano l'ambiente domestico stile anni '50.

L'ATTIVITÀ IN GENERALE

Il Centro Diurno fornisce ospitalità ed assistenza sociosanitaria e offre occasioni di vita comunitaria e aiuto nelle attività quotidiane, stimoli e possibilità di attività occupazionali, ricreative e di mantenimento.

LA VITA IN STRUTTURA

I SERVIZI

✚ Servizio di assistenza alla persona

✚ Servizio sanitario

Esso prevede alcune figure importanti:

- Geriatra di comprovata esperienza presente in struttura per 40 ore mensili distribuite nell'arco della settimana lavorativa, che garantisce unitarietà e interdisciplinarietà, nonché un raccordo competente e proficuo con l'azienda sanitaria di riferimento;
- Medici di riferimento che forniscono accessi periodici settimanali concordati con il Responsabile Sanitario;
- Infermieri sempre presenti;
- Fisioterapista presente ogni giorno;
- Fisiatra che effettua visite programmate due volte al mese e coordina funzionalmente i progetti riabilitativi del fisioterapista;
- Animatrice sociale e educatore professionale che possono progettare servizi di supporto individuale all'ospite e ai familiari così come interventi psico educativi e di stimolazione individuale e di gruppo.

✚ Possibilità di riattivazione psico-motoria / ginnastica dolce

✚ Attività aggregative, di socializzazione, ricreative e di animazione culturale

L'assistenza all'ospite è integrata dal servizio di ricreazione e di animazione inteso come stimolo al mantenimento delle capacità residue dell'anziano. Infatti, le risorse investite in questo settore d'intervento si sono dimostrate in grado di rallentare il decadimento psicofisico degli anziani contrastando stati depressivi ed ansiosi favorendo l'aumento di autostima e creando condizioni per una gradevole convivenza.

Molte sono le proposte e le realizzazioni, mirate sugli interessi e le capacità residue degli anziani, quali:

- stimolazione cognitiva e attività di reminiscenza
- lettura del giornale locale e relativo commento
- canto, cineforum, tombola
- feste di compleanno, eventi e spettacoli
- attività di cure estetiche
- cura dell'orto e del giardino
- laboratorio di cucina, artistici e occupazionali

La struttura mette anche a disposizione un pullmino con pedana per disabili che consente agli ospiti sia autosufficienti che non di fare esperienze ricreative e culturali esterne, cogliendo positive occasioni d'incontro e di nuove amicizie, principalmente durante la bella stagione. Tali iniziative rendono l'ospite protagonista e non solo un passivo fruitore e fanno parte di un progetto coerente che vede impegnate:

- due animatrici e un educatore professionale

Queste due figure sottostanno alla guida del Direttore che si cura di allacciare sistematicamente rapporti con enti esterni, pubblici, privati e di volontariato.

Ristorazione

Il servizio viene effettuato da una cucina interna ed è tutelato a partire dal Decreto Legislativo n° 155/97 (HACCP) e tramite l'elaborazione di un manuale, ove viene individuato il sistema di analisi dei rischi per gli alimenti, la determinazione dei punti critici, dei limiti critici, il sistema di monitoraggio, le azioni correttive, le procedure di verifica.

A fronte di ciò, il personale è stato informato sulle norme igieniche e sulla prevenzione delle contaminazioni alimentari.

Servizio di trasporto da e per il proprio domicilio

Bagno settimanale (su richiesta)

Assistenza religiosa

ORARI E REGOLE

Il Centro Diurno fornisce ospitalità ed assistenza sociosanitaria dalle ore 9 alle 17 dal lunedì al venerdì e fornisce anche il servizio di ristorazione in merito alla colazione, pranzo e cena che vengono serviti rispettivamente nei seguenti orari:

COLAZIONE: dalle ore 9,00 alle ore 9,30 (su richiesta)

PRANZO: dalle ore 12,30 alle ore 13,30

MERENDA: dalle ore 16,00 alle ore 16,30

Lo svolgimento delle attività quotidiane nel centro diurno è, inoltre, regolato da alcune semplici norme che garantiscono una permanenza tranquilla rispettando le normali esigenze esistenziali degli utenti ed evitando l'adozione di provvedimenti che possono portare ad alterazioni dei loro consueti ritmi di vita.

All'ospite è dato di godere della massima libertà di movimento, fatte salve le limitazioni imposte dal suo stato di salute o prescritte con determinazioni del Medico al quale, in ogni caso, compete di stabilirle.

Compatibilmente al protocollo di contrasto alla diffusione del virus da Sars-CoV-II, l'ospite può ricevere visite, senza recare disturbo però, agli altri, specie durante i periodi di tempo riservati al riposo.

È inoltre concesso integrare l'arredamento del centro diurno con soprammobili ed altri piccoli oggetti di proprietà del singolo che non risultino essere di pregiudizio ai movimenti del personale di assistenza ed ai lavori di pulizia del locale.

Tuttavia, l'ospite **non deve**:

- mantenere alto il volume degli apparecchi radiofonici personali e fare uso di congegni rumorosi o che possano, comunque, arrecare disturbo agli altri ospiti;
- fumare in luoghi ed ambienti ove non sia consentito;
- introdurre dall'esterno bevande alcoliche;

La Direzione non si assume alcuna responsabilità relativamente a cose e valori conservati dagli ospiti nel loro armadio pertanto raccomanda di non portare in struttura oggetti di valore.

MODALITÀ DI ACCESSO

Percorso d'accesso

L'anziano che desidera accedere al centro diurno o il suo familiare devono compilare e sottoscrivere l'apposito modulo, allegando la seguente documentazione:

- Documento identità valido (in fotocopia);
- Codice fiscale;
- Certificato di invalidità;
- Documentazione sanitaria;
- Tessera sanitaria (in originale, al momento dell'ingresso);
- Documento di iscrizione al servizio sanitario nazionale;
- Indicazione medico curante;
- Esenzione ticket.

La domanda di ammissione, debitamente compilata, viene registrata nella lista d'attesa. Una volta accettata, l'interessato, o il suo tutore o un suo mandatario, è invitato a presentarsi per l'adempimento delle pratiche di accesso. Prima del suo accoglimento nel centro Diurno, l'ospite, ovvero la persona richiedente l'ammissione del medesimo, deve sottoscrivere l'atto di impegno al pagamento delle rette dovute e di accettazione delle disposizioni, condizioni e norme per l'erogazione delle prestazioni assistenziali previste dal presente Regolamento di gestione, nonché di quelle che, in materia, potranno essere stabilite in futuro dal Consiglio di amministrazione della Società che gestisce la stessa Casa di Riposo.

Avuta conferma della possibilità di accedere al Centro Diurno, previo colloquio con il Direttore, l'anziano o il familiare concordano l'orario di accesso e la eventuale necessità di trasporto.

L'importo della retta è stabilito annualmente dal Consiglio di amministrazione in seguito all'approvazione del Bilancio di Previsione e sono previste rette differenziate a seconda dei servizi richiesti.

La retta deve essere pagata mensilmente, alla fine del mese, presso la Tesoreria dell'Ente, Cassa di Risparmio di Parma & Piacenza, agenzia di Rivergaro (IBAN IT11P062306544000060069376) e il pagamento può avvenire solo tramite bonifico bancario.

Tuttavia, il servizio è flessibile ed è possibile usufruire di mezza giornata. In questo caso però non è previsto il servizio trasporto.

Nel momento in cui ci si assenta in giornate in cui si era concordata la presenza, sarà mantenuto il pagamento concordato fino al sesto giorno solare compreso di assenza. Sarà, invece, ridotta la cifra delle giornate seguenti al sesto giorno, prevista a 15 € /gg, ai fini del mantenimento del posto.

LA QUALITÀ

La qualità del nostro lavoro non è solamente collegata alle prestazioni eseguite per svolgerlo, ma anche alle modalità e ai comportamenti che vengono adottati nel corso degli interventi.

In questa ottica, la competenza e la preparazione del personale sono perseguite con:

- un'attenta selezione che verifica attitudini, cortesia e comportamenti improntati al rispetto della persona;
- un qualificato addestramento sul campo a cui provvedono con perizia la RAA e gli OSS più esperti;
- vari momenti di aggiornamento e formazione rivolti sistematicamente a tutte le figure professionali.

Vengono inoltre predisposti degli indicatori di qualità del servizio quali:

- elaborazione del PAI entro 20 giorni dall'ingresso e la revisione almeno ogni 6 mesi o quando l'equipe ne ravvisi la necessità;
- coinvolgimento dell'ospite in attività di socializzazione giornaliere singole o in piccoli gruppi
- organizzazione di attività ricreative almeno una volta al giorno;
- rotazione del menù sulle quattro settimane e in base alla stagionalità;
- pulizia e sanificazione quotidiana delle stanze di degenza, dei bagni e degli ambienti comuni;
- cambio della biancheria piana al bisogno e, sempre e comunque, dopo l'esecuzione del bagno settimanale;
- aggiornamento della Carta dei Servizi almeno ogni tre anni.

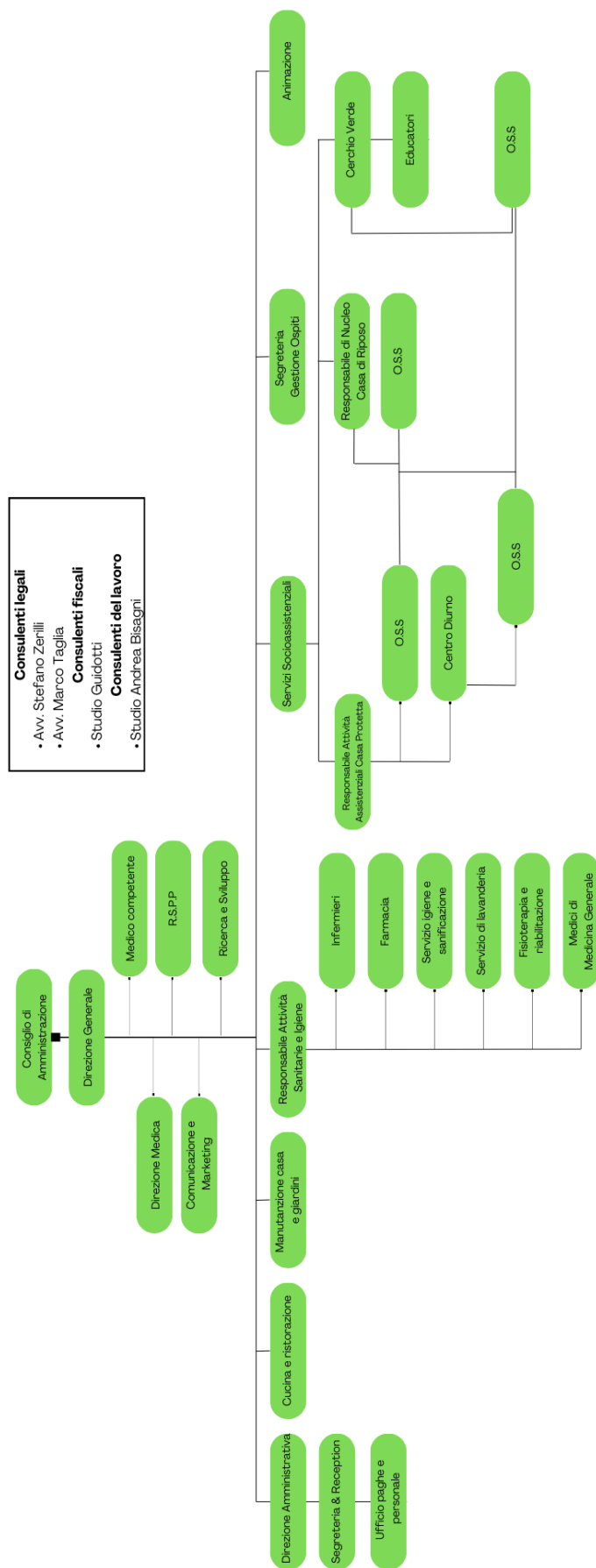
Si precisa che tutte le attività e le prestazioni erogate dalla Casa di Riposo Gasparini sono espresse in forma scritta.

OBBLIGHI DEL PERSONALE

Agli utenti della Casa di Riposo, destinatari delle prestazioni assistenziali offerte, sono dovuti, qualsiasi siano le loro condizioni sociali, lo stato di inabilità o non autosufficienza dai medesimi presentato, le eventuali infermità dalle quali gli stessi risultino affetti, da tutto il personale che opera nella struttura:

- rispetto;
- assicurazione della privacy;
- cortesia;
- trattamento dignitoso.

ORGANIGRAMMA



Centro Diurno Ginevra

*Presso la Casa di Riposo Gasparini
Loc. Pieve Dugliara*

Prot. n° 491

Pieve Dugliara, 09.11.2024

RETTE CENTRO DIURNO ANNO 2025

Approvate dal Consiglio di Amministrazione, sono state deliberate le nuove rette che entreranno in vigore a partire dal 1° gennaio 2025.

	Con trasporto	Senza trasporto
Giornata intera	€ 38,00	€ 33,00
Mezza giornata	€ 30,50 (solo andata o ritorno)	€ 28,00

In caso di assenza verrà pagata la retta intera per una settimana, per poi passare al pagamento del costo del mantenimento del posto, pari a 15,00 € al giorno.

IL PRESIDENTE
Filippo Gasparini



MENÙ

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Primi piatti Pasta alla boscaiola Minestrina Pasta in bianco	Primi piatti Risotto alla zucca Minestrina Riso in bianco	Primi piatti Pasta all'amatriciana Minestrina Pasta in bianco	Primi piatti Pasta ai formaggi Minestrina Riso in bianco	Primi piatti Pasta al tonno Minestrina Riso in bianco	Primi piatti Riso al pomodoro Minestrina Pasta in bianco	Primi piatti Pasta ai piselli Minestrina Riso in bianco
Secondi piatti Polpette in umido Spalmabile	Secondi piatti Tacchino arrosto Robiola	Secondi piatti Frittata con verdure Coppa	Secondi piatti Cotechino Crescenza Prosciutto Cotto	Secondi piatti Cotoletta di pollo Mozzarella Prosciutto crudo	Secondi piatti Hamburger alla piastra Spalmabile Prosciutto cotto	Secondi piatti Tortino di verdure Robiola Mortadella
Contorno Finocchi al vapore Pure Insalata Budino	Contorno Broccoli al vapore Pure Insalata Budino	Contorno Spinaci al vapore Pure Insalata Budino	Contorno Finocchi al vapore Pure Insalata Budino	Contorno Carote al vapore Pure Insalata Budino	Contorno Macedonia di verdure Pure Insalata Budino	Contorno Patate al vapore Pure Insalata Budino
Frutta fresca Yogurt alla frutta	Frutta fresca Yogurt alla frutta	Frutta fresca Yogurt alla frutta	Frutta fresca Yogurt alla frutta	Frutta fresca Yogurt alla frutta	Frutta fresca Yogurt alla frutta	Frutta fresca Yogurt alla frutta

DOMANDA DI INGRESSO

_____ l' _____ sottoscritt _____

(nome, cognome e grado di parentela di chi presenta la domanda)

Residente in _____ tel. _____

Identificato con documento _____

Chiede che venga ammesso/a presso il centro Diurno

_____ l' _____ sig. _____

Nat _____ a _____ il _____

Stato civile _____ nome del coniuge _____

Codice fiscale _____

Residente in _____ via _____

Attualmente domiciliato/a _____

Presso _____

Titolo di studio _____ professione precedente al pensionamento _____

Iniziativa della domanda _____

(propria, d'accordo con i familiari, su consiglio di altri, del medico, di un operatore sociale)

Figli o parenti dell'ospite: _____

(nome, cognome, residenza, recapiti) _____

Reddito INPS: Cat. _____ n° certificato _____ Importo mensile _____

Cat. _____ n° certificato _____ Importo mensile _____

Reddito INPDAP: _____ Importo mensile _____

Invalidità civile sì no Importo mensile _____

(se si allegare fotocopie certificato invalidità)

Assegno accompagnamento: sì no Domanda in corso sì no

Giornate previste di presenza: _____

Specificare i nominativi e i numeri telefonici a cui far riferimento in caso di necessità:

Si informa che in caso di visite mediche e/o ricoveri ospedalieri, sia programmati che di emergenza, l'accompagnamento degli ospiti all'esterno della struttura non può essere effettuato dal personale in servizio della CdR Gasparini.

Documenti da allegare:

Documento identità valido (in fotocopia)
Codice fiscale
Certificato di invalidità
Documentazione sanitaria
Indicazioni medico curante

Pieve Dugliara, _____

In Fede

Al momento dell'ingresso deve essere versata la prima mensilità e la cauzione infruttifera, a garanzia di futuri pagamenti di rette e di quant'altro posto a suo carico, pari ad 1 mensilità del servizio richiesto. Il costo giornaliero è riportato sulla tabella allegata e comprende i servizi specificati nella "carta dei servizi".

La retta deve essere pagata mensilmente, entro il giorno 10, presso la Tesoreria dell'Ente, Cassa di Risparmio di Parma & Piacenza, agenzia di Rivergaro (IBAN IT11P0623065440000060069376)

L'Amministrazione tratterà, in caso di dimissioni volontarie dell'ospite o di decesso, la retta giornaliera relativa al periodo di effettiva permanenza in struttura gravata della somma corrispondente alla retta di sette giorni.

Qualora le condizioni psicofisiche dell'ospite che accede al CENTRO DIURNO dovessero subire peggioramenti tali da rendere la sua permanenza incompatibile con le caratteristiche del servizio, l'Ente inviterà la famiglia a rivolgersi al servizio Sociale del Comune di residenza dell'ospite entro quindici giorni affinché inoltri la domanda per ingresso in struttura protetta. Nell'attesa dell'eventuale trasferimento presso una struttura esterna, l'ospite potrà accedere, secondo la lista di attesa, presso la Casa Protetta della CdR Gasparini alle condizioni economiche al momento vigenti.

DISPOSIZIONE PERMANENTE ADDEBITO IN CONTO DELLE RETTE

Appoggio bancario: _____

Codice IBAN: _____

Intestatario del c/c: _____

Pieve Dugliara, _____

In Fede

PARTE RISERVATA AL MEDICO CURANTE

Anamnesi remota:

Diagnosi attuale

HbSAg **HCV** **Coprocultura**

Terapia farmacologica in corso

Farmaco	Orario	Posologia	Dosaggio

Annotazioni aggiuntive			

PARTE RISERVATA AL MEDICO CURANTE

MEDICAZIONI	
Non necessarie	
Per ulcerazioni e distrofie cutanee	
Per catetere a permanenza o stomia	
Per ulcere da decubito	
NECESSITA DI PRESTAZIONI SANITARIE	
Buona salute	
Necessita di prestazioni sanitarie (non continuative)	
Necessita di prestazioni esterne (terapia radiante, psichiatrica, consulenza specialistica)	
Necessita di prestazioni sanitarie continuative (terapie ev, cure mediche o infermieristiche quotidiane ecc)	
CONTROLLO SFINTERICO	
Presente	
Incontinenza urinaria o fecale episodica	
Incontinenza urinaria o fecale permanente	
Incontinenza totale	
DISTURBI COGNITIVI E/O COMPORTAMENTALI	
Assenti	
Disturbi cognitivi e/o comportamentali	
Disturbi cognitivi (non gestisce i propri compiti e necessità ma non presenta gravi e costanti BPSD)	
Frequente/costante comportamento disturbante e/o atteggiamento aggressivo e/o violento (agitato, irrequieto, pericoloso per sé e altri)	

FUNZIONI DEL LINGUAGGIO E DELLA COMUNICAZIONE	
Comprende e si esprime normalmente	
Linguaggio menomato ma esprime comunque il suo pensiero	
Comprende solo ordini semplici, non riesce ad esprimere con coerenza il suo pensiero	
Non comprende, non si esprime	
DEFICIT SENSORIALE	
normale	
Deficit correggibile con l'aiuto di protesi e/o occhiali	
Grave deficit non correggibile	
Cecità e/o sordità completa	
MOBILITA'	
Cammina autonomamente senza aiuto	
Cammina con ausili e con aiuto programmato o saltuario	
Si sposta solo con l'aiuto di altre persone e con sedia a ruote	
Totalmente dipendente per le alzate e le mobilizzazioni	
ATTIVITA' DI VITA QUOTIDIANA	
Totalmente indipendente	
Aiuto programmato o saltuario	
Aiuto quotidiano necessario ma parziale	
Totalmente dipendente	

Timbro e firma del medico curante

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, i sottoscritti dichiarano di aver compiutamente ricevuto notizie ed informazioni in materia di protezione dei dati personali, sulle modalità e finalità dell'utilizzazione dei dati sensibili prestando ai delegati ampio consenso al trattamento degli stessi.

_____, _____

Firma

Garanzia

Io sottoscritt _____
nat a _____ il _____
residente a _____
Via _____

dichiaro

di garantire tutti gli obblighi verso l'Ente, CdR Gasparini assunti dal Sig. /ra _____
con la sottoscrizione della domanda in data _____ e mi impegno, a semplice richiesta
della Direzione, a provvedere personalmente al pagamento di quanto dovuto.

Pieve Dugliara, _____ Firma _____

I sottoscritti dichiarano che la presente ammissione è richiesta nell'ambito della struttura "Casa di Riposo" in ragione di ciò, essendo l'ospite autosufficiente, esentano espressamente da qualsivoglia responsabilità gli amministratori ed il personale dipendente della Casa di Riposo Giuseppe Gasparini per eventuali sinistri e danni a terzi che dovessero verificarsi al di fuori della stessa casa di riposo.

_____ , _____

Firma

INFORMATIVA OSPITI E REFERENTI

Gentile utente/paziente,

la **Casa di Riposo G. Gasparini**, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente Le fornisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679-le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali (o del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale), compresi quelli idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, effettuato in occasione dell'erogazione, da parte dei distinti reparti e in tempi diversi, delle prestazioni sanitarie richiesteci.

Idoneità del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è la **Casa di Riposo G. Gasparini** con sede legale ed operativa in Loc. Pieve Dugliara, n.68/A – Rivergaro 8PC).

Responsabile della Protezione Dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16, è l'ing. Alessandra Romani, contattabile all'indirizzo mail alessandra.romani@asiaservizi.it

Finalità del trattamento

I suoi dati personali saranno trattati, nel rispetto dei principi di indispensabilità, pertinenza e non eccedenza, esclusivamente per le seguenti finalità:

1. Erogazione di prestazione di diagnosi, cura e riabilitazione, sia in regime ambulatoriale che si ricovero, nonché espletamento di tutte le attività amministrative e gestionali strettamente correlate alle stesse;
2. Gestione amministrativa delle prestazioni sanitarie erogate;
3. Casi di emergenza sanitaria o rientrate tra gli altri casi quali l'impossibilità fisica, l'incapacità di agire o l'incapacità di intendere e volere dell'interessato, quando non è possibile acquisire il consenso da chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente o, in loro assenza, dal Responsabile della Struttura presso cui Lei dimora. In questi casi, come nell'ipotesi di rischio grave, imminente ed irreparabile per la Sua salute o incolumità fisica, di prestazione medica che può essere pregiudicata dall'acquisizione preventiva del consenso, in termini di tempestività o efficacia, il "codice" consente il trattamento dei dati personali con somministrazione dell'informativa ed acquisizione del consenso anche successivamente alla prestazione, senza ritardo;
4. Utilizzo da parte Sua di tutti i servizi complementari richiesti, che fanno parte del contratto e dell'incarico che ci viene affidato in relazione della sua presenza quale ospite della Casa di Riposo;
5. Adempimento di ogni obbligo previsti da leggi, regolamenti e normative sia in ambito fiscale, sanitario, ecc. in relazione alla Sua presenza quale ospite della Casa di Riposo;
6. Disamina della domanda di ammissione al fine di utilizzare da parte sua in tutto od in parte i servizi della Casa di Riposo

Base giuridica del Trattamento

Il trattamento per le finalità di cui al punto 1 si fonda sul consenso il trattamento per le finalità di cui ai punti 2,3,4,5,6 sono fondati sugli obblighi legali cui è soggetto il Titolare o sulla necessità di perseguire interessi pubblici nel settore della sanità pubblica

Modalità del trattamento

I Suoi dati verranno trattati sia su un supporto cartaceo che con l'utilizzo di strumenti informatici, previa adozione di tutte le necessarie e idonee misure di sicurezza, di tipo organizzativo, logico e fisico, finalizzate a garantirne la massima riservatezza e sicurezza.

Tempi di conservazione

I dati relativi alle prestazioni sanitarie erogate saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente in materia sanitaria, ed in ogni caso per il tempo necessario a garantire, coerentemente con i termini di prescrizione ordinaria previsti dalla legge, il diritto del Titolare di agire o resistere in giudizio, ed il dovere del titolare di assolvere ad obblighi imposti da norme di legge

Natura del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati personali è indispensabile per poter fornire le prestazioni sanitarie richieste.

Pertanto, il mancato consenso al loro trattamento per le finalità di cui ai precedenti punti 1 e 3 comporta, con l'eccezione delle situazioni di emergenza, la nostra impossibilità di erogarle.

Ambito di comunicazione e diffusione

Ai suoi dati personali potranno accedere tutti coloro che a vario titolo prestano servizio presso la CASA DI RIPOSO G. GASPARINI, nella loro qualità di responsabile e/o incaricato del trattamento, nei limiti dei rispettivi ambiti del trattamento e dei relativi profili di autorizzazione.

I Suoi dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti terzi, sia pubblici che privati, esclusivamente quando ciò sia previsto da una specifica norma di legge o regolamento.

I Suoi dati personali idonei a rivelare lo stato di salute, non saranno mai oggetto di diffusione.

Trattamento dei dati personali effettuato mediante il dossier sanitario

Al fine di migliorare il Suo processo di cura, la CASA DI RIPOCO G. GASPARINI, intende costituire-attraverso la condivisione informatica dei dati e dei documenti clinici relativi alle prestazioni diagnostiche, ambulatoriali e di ricovero, che Le abbiamo fornito nel corso del tempo- il Suo dossier sanitario in grado di documentare parte della Sua storia clinica.

L'utilità della costituzione del Suo dossier sanitario consiste nel rendere disponibile ai professionisti sanitari che operano nei diversi reparti della Struttura, un quadro il più possibile completo delle informazioni sanitarie che La riguardano, la cui conoscenza può contribuire a migliorare i processi di diagnosi, cura e riabilitazione.

Al fine di consentirle di poter esprimere uno specifico, autonomo e libero consenso alla costituzione e all'utilizzo del Suo dossier sanitario, Le forniamo le seguenti ulteriori informazioni:

- Il consenso alla costituzione del proprio dossier sanitario è facoltativo e, una volta manifestato, può essere revocato in qualsiasi momento. Il mancato consenso, o la successiva revoca, non avranno conseguenze negative sulla possibilità da parte Sua di poter usufruire delle prestazioni sanitarie che ci ha richiesto;
- In caso di mancato consenso alla costituzione del dossier sanitario, o della sua successiva revoca, i Suoi dati personali rimarranno disponibili solamente ai professionisti sanitari del rapporto che li

ha prodotti e per eventuali conservazioni per obbligo di legge, ma non saranno visibili da parte dei professionisti degli altri reparti;

- Il Suo dossier sanitario potrà essere consultato, a seguito del Suo consenso, dai professionisti sanitari che operano all'interno dei diversi reparti della Struttura, nel momento in cui La prenderemo in cura e solo per il periodo di tempo legato alla durata della stessa;
- Il Suo dossier sanitario potrà essere consultato anche senza il Suo consenso, ma nel rispetto dell'autorizzazione generale del Garante privacy, qualora ciò sia ritenuto indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività;
- Fermo restando l'indubbia utilità per i professionisti sanitari che l'avranno in cura di poter consultare il Suo dossier sanitario il più possibile completo, Lei ha comunque il diritto di far oscurare in esso alcune informazioni sanitarie relative a singoli eventi clinici, senza che tale Sua libera scelta abbia conseguenze negative sulla possibilità di poter usufruire delle prestazioni sanitarie richieste. L'eventuale oscuramento dell'evento clinico, revocabile nel tempo, avverrà con modalità tali da non consentire ai professionisti sanitari che l'avranno in cura. Di venire a conoscenza di tale Sua richiesta;
- L'inserimento nel Suo dossier sanitario anche dei dati e dei documenti relativi ad eventi clinici avvenuti prima della costituzione dello stesso, avverrà solo sulla base di un Suo specifico ed ulteriore consenso;
- I dati e i documenti riguardanti prestazioni sanitarie rese a soggetti per i quali la legge dispone una maggior tutela dell'anonimato – quali quelle rese a persone HIV sieropositive o che fanno uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcool; a donne che si sottopongono ad interruzione volontaria della gravidanza o che scelgono di partorire in anonimato ovvero a quelle rese in occasione di atti di violenza sessuale o di pedofilia o da parte di consultori familiari – non saranno accessibili mediante dossier sanitario

Diritti dell'utente/paziente

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può in ogni momento esercitare i diritti previsti dal Regolamento, quali ad esempio accedere ai Suoi dati personali, richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di legge, nonché opporsi in tutto o in parte al loro trattamento per motivi legittimi, chiederne la portabilità.

Con riferimento al trattamento dei Suoi dati personali effettuato mediante il dossier sanitario Lei può conoscere quali siano stati gli accessi al Suo dossier sanitario.

Per esercitare i suoi menzionati diritti, ivi compresi quelli relativi al dossier sanitario, potrà proporre istanza al Titolare del trattamento al seguente indirizzo mail: info@cdrgasparini.it oppure al Responsabile Protezione Dati al seguente indirizzo mail: alessandra.romani@asiaservizi.it

Reclamo

Al fine di tutelare i diritti di cui al punto precedente, potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16

Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati dei clienti persone fisiche, o delle persone fisiche che operano in nome e per conto dei clienti persone giuridiche.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a _____, Garante/Referente/Amministratore di sostegno dell'Ospite _____. In relazione all'Informativa che avete fornito, esprime il consenso previsto dal D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 in relazione al trattamento dei dati personali da parte della Vostra società per le finalità connesse o strumentali al rapporto contrattuale, nonché il consenso alla comunicazione e alla diffusione dei dati ai soggetti elencati nell'informativa

Si presta inoltre il proprio consenso:

-per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa

- SI
 NO

-per la comunicazione dei dati indicati nell'informativa a soggetti che svolgono attività funzionalmente collegate

- SI
 NO

-per la diffusione dei dati nell'ambito indicato nell'informativa

- SI
 NO

-per la realizzazione di fotografia, video o altri materiali audiovisivi contenenti la mia immagine, il nome e/o voce, all'interno delle attività di animazione avvenute durante la permanenza presso la Casa di Riposo G. Gasparini, e la successiva pubblicazione dei suddetti materiali sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo www.casadriposogasparini.it o sulle pagine Social

- SI
 NO

Si esprime altresì il proprio impegno a comunicare tempestivamente le eventuali rettifiche, variazioni e/o integrazioni dei dati in Vostro possesso.

I sottoscritti confermano di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato

L'ospite:

NOME E COGNOME _____

Firma _____

Il Garante e/o Persona di riferimento:

NOME E COGNOME _____

Firma _____

